

Altri recapiti e riferimenti dell'ente richiedente



ISTITUTO COMPRESIVO "FUTURA"

Via Villorresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762
Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito: www.icfutura.it
C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:
miic8el00x@pec.istruzione.it
Scuola Infanzia: ARCOBALENO - QUADRIFOGLIO – LA MAGNOLIA
Scuola Primaria: A. MORO– A. GRAMSCI– S. ALLENDE
Scuola Media: GALILEI



OGGETTO: Domanda di Concessione per l'utilizzo di locali dell'IC " FUTURA"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il ____ / ____ / ____,

residente a _____ (____)

via/piazza _____ N° civico ____, telefono _____

Codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante di

(indicare la denominazione dell' Istituzione, Associazione, Ente o Gruppo organizzato),

RICHIESTE

l'utilizzo dei seguenti locali _____ (specificare aula, palestra, ecc.) dell'IC "FUTURA" sede di Garbagnate Milanese _____

il giorno / i giorni _____ dalle ore ____ alle ore ____ a partire dal

_____ e fino al giorno _____ per le seguenti motivazioni

(indicare attività e motivi per i quali vengono richiesti i locali):

A tal fine DICHIARA:

- di aver letto, compreso ed accettato in ogni sua parte il Regolamento di Concessione dei locali scolastici, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.41 del 16.04.2019-art.9
- che nei locali avranno luogo le seguenti attività

- che le attività si svolgeranno nei giorni ed orari indicati nel prospetto allegato;
- che non saranno spostati o manomessi mobili, arredi, strumentazione;
- **che i locali non sono richiesti per attività di pubblico spettacolo lesive del decoro della scuola;**
- **che le attività non sono in nessun modo legate ad azioni o campagne di promozione politica;**
- **che il numero dei partecipanti non sarà superiore alla capienza massima consentita dalla sala e dalla sicurezza dei locali;**
- **di sollevare l'Istituzione scolastica e l'Ente locale proprietario da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.**

In fede,

Il Richiedente

Garbagnate Milanese _____

Altri recapiti e riferimenti dell'ente richiedente

Sede sociale: _____

Via/piazza _____ n. _____ Città _____

Telefono _____

CodiceFiscale/PartitaIVA _____

Presidente o legale rappresentante (se diverso dal richiedente) _____

Residente a _____ in via /piazza _____

n. _____

Telefono/ Cell. _____ Fax _____

Email _____

Altre informazioni _____

**PROSPETTO
UTILIZZO
LOCALI**

1 ENTE/ASSOCIAZIONE (denominazione) _____
_____ con sede in _____
_____ tel. n° _____

2 – RESPONSABILE-RICHIEDENTE: _____
natoa _____ il _____ residente a _____ tel. /cell
_____, email _____

3 – TEMPI DI UTILIZZAZIONE:

(una sola giornata) il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(alcune giornate)

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

il _____ dalle ore _____ alle ore _____

(altro) _____

4 – ORDINE DEL GIORNO (in caso di utilizzo locali per riunione) L'ordine del giorno è il seguente:

1° punto: _____

2° punto: _____

3° punto: _____

La riunione:

è aperta al pubblico (a tutta la popolazione)

prevede la partecipazione solo dei membri dell'Associazione

altro (specificare): _____

Data _____

IL RESPONSABILE _____

Altri recapiti e riferimenti dell'ente richiedente

Si allegano i documenti di cui all'art. 9 del Regolamento di Concessione dei Locali Scolastici

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "FUTURA" – GARBAGNATE MILANESE

Le richieste di utilizzazione da parte degli enti culturali, sportivi, di volontariato e del tempo libero devono essere corredate da:

- fotocopia del documento di identità valido del rappresentante legale dell'ente richiedente;
- fotocopia del documento di identità valido del soggetto che presenta la domanda se diverso dal legale rappresentante dell'ente;
- fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente;
- dichiarazione, per le associazioni sportive, che svolgono attività non agonistica, promozionale e amatoriale;
- copia della copertura assicurativa (RC e infortuni) per tutti gli utenti;
- il programma dettagliato delle attività proposte, con specificazione di strutture e attrezzature richieste;
- periodo di frequenza, destinatari delle attività, titoli culturali e accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del personale utilizzato (docenti-istruttori –animatori-allenatori, ecc.).