



ISTITUTO COMPRENSIVO "FUTURA"  
Via Villorresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762  
Fax 02/9955490 e - mail: [segreteria@icfutura.it](mailto:segreteria@icfutura.it) sito:[www.icfutura.it](http://www.icfutura.it)  
C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:  
[miic8el00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8el00x@pec.istruzione.it)  
Scuola Infanzia: ARCOBALENO - QUADRIFOGLIO – LA  
MAGNOLIA  
Scuola Primaria: A. MORO– A. GRAMSCI– S. ALLENDE  
Scuola Media: GALILEI



**AVVISO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI:  
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL  
TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 09.04.2008 N. 81 E SS. MM..**

ZCD34EF72B

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2001, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n.832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VISTO** che il D.L.vo n 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 - artt.43 e 45 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;
- VERIFICATA** la mancata disponibilità di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo e comunque dal 01/02/2022 al 31/01/2023.

**ART. I - Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell' organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Predisposizione /Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica; o Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

## **ART. 2 - Requisiti richiesti**

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno possibili aspiranti RSPP con i requisiti richiesti dalla normativa; verranno valutati i seguenti titoli/esperienze:

1. Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Altri titoli coerenti con il profilo richiesto;
3. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;

4. Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;
5. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
6. Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP;
7. Requisiti minimi di cui all'allegato A

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più esaustiva e conveniente per l'Amministrazione.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. **Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal Dlgs n 81/2008.**

### ART. 3 - Comparazione e aggiudicazione

**Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:**

(per un massimo di punti 100)

- Titolo di studio (un solo titolo da considerare per la valutazione):

N.	Descrizione	Punti calcolati dall'aspirante	Punti assegnati dalla commissione di valutazione
1	Diploma di laurea magistrale di ambito scientifico/tecnologico punti 5 più 0,25 punti per ogni voto superiore a 98/110, più ulteriori 2 punti per il punteggio massimo con la lode		
2	Diploma di laurea non di ambito scientifico/tecnologico punti 3		
3	Diploma di istruzione secondaria superiore punti 2		
4	Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni: punti 3 per ogni corso fino a un max di punti 15		
5	Altri titoli coerenti con il profilo richiesto max 6 punti (2 punti per ogni titolo)		
6	Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP punti 1 per max 30 punti (1 punto per ogni incarico)		
7	Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di RSPP fino a un max di 12 punti (da uno a tre incarichi 2 punti - da tre a sei incarichi 4 punti - da sette a nove incarichi 6 punti oltre nove incarichi 12 punti);		
8	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP 1 punto ad incarico per un max di 6 punti		
9	Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP max di 21 punti (da uno a quindici corsi 3 punto - da sedici a trenta corsi punti 6 - da trentuno a quarantacinque corsi 9 punti - da quarantasei a sessanta corsi 12 punti - da sessantuno a		

	settantacinque corsi 15 punti - da settantasei a novanta corsi 18 punti - oltre novanta corsi 21 punti)		
10	TOTALE		

Al fine di consentire una più veloce valutazione si chiede di restituire unitamente alla proposta di offerta l'allegato A debitamente compilato.

### **Offerta economica: massimo 10 punti**

Il punteggio di 10 punti verrà attribuito al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Gli altri punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:  $(P_{\min}/P_0) \times 10$

Dove:

$P_{\min}$  è il prezzo più basso -  $P_0$  è il prezzo indicato nell'offerta da parte del soggetto concorrente

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli posseduti + il punteggio attribuito per l'offerta economica.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo previsto dall'art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e in relazione all'eshaustività in base a quanto richiesto dalla presente procedura selettiva. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 46, del D.L. 129/2018.

### **Art. 4 - Presentazione delle domande**

**Gli interessati** dovranno far pervenire la loro offerta, per posta, di persona all'ufficio di Segreteria IC FUTURA Via Villoresi, 43 20024 Garbagnate Milanese ENTRO E NON OLTRE IL giorno **31/01/2022 alle ore 10:00**

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n.81 /2008 (ATECO 8);
4. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (**la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio**).

5 . Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

6. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

7. Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria. Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici. Si precisa che l'Istituto è composto dai sotto elencati plessi scolastici:

- Sede centrale - SMS "Galilei" ubicata in Via Villoresi, 43 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Infanzia "La Magnolia" ubicato in via Villoresi 55 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Infanzia "Quadrifoglio" ubicato in via Milano 125 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Infanzia "Arcobaleno" ubicato in Via Ceresio, 29 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Primaria "Allende" ubicato in via Milano 127 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Primaria "Gramsci" ubicato in Via Ceresio, 32 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Primaria "Moro" ubicato in via Pasubio 33 Garbagnate Milanese

#### **Art. 5- Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di 12 mesi e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **Art. 6- Compenso**

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo.

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso non potrà essere superiore a Euro **2.500,00** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, assistenziale e/o spesa

Modalità di pagamento:

Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di regolare fattura elettronica con le modalità indicate nel sito <http://www.fatturapa.gov.it>.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 la Società si impegna a fornire al Committente gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicati anche se non in via esclusiva per la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi avviso di parcella/notula/fattura in formato elettronico.

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che nominerà apposita commissione che procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stileranno una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, verrà affidato l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

### **Art. 8- Esclusione**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;  
la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara.
- Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

### **Art. 9 - Altre informazioni**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. In caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto a seguito di colloquio individuale;
4. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
5. Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/12/2006;
6. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
7. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Data di espletamento della Gara:

L'apertura delle buste contenenti le offerte **avrà luogo il giorno 31/01/2022 alle ore: 12** presso l'ufficio del DSGA.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL G.D.P.R. 679 del 2016**

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.G.P.R. 679 del 2016 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Leg.vo 196/03.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DS Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo e il referente il DSGA Mazzola Pietro a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori chiarimenti.

Il presente Bando viene pubblicato:

- All'Albo di questo Istituto all'indirizzo <http://www.icfutura.it>

Garbagnate M.se, 25 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate