



Città di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi

Servizio Ristorazione Scolastica

## DIETE SPECIALI

Per dieta speciale si intende un regime alimentare differente da quello fornito normalmente dal Servizio di Ristorazione scolastica, quindi diverso dal menu standard. Anche il personale scolastico e gli adulti utenti del Servizio possono richiedere una dieta speciale e la procedura da seguire è la medesima in uso per i bambini.

**Si precisa che in caso di mancata richiesta di menù diversificato (dieta), sarà somministrato il pasto normale.**

**Pertanto non saranno autorizzate modifiche al menù, se non previa consegna di tutta la documentazione prevista.**

### **Procedura**

- La richiesta di dieta ed i relativi allegati devono essere inoltrati via mail, prima dell'inizio dell'anno scolastico oppure, in caso di successiva necessità, a: [ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it)
- La mancata trasmissione della modulistica di richiesta dieta speciale e della relativa documentazione (quando necessaria), comporterà la cancellazione della dieta somministrata nel precedente anno scolastico;
- La richiesta di produzione della dieta ha validità per l'anno scolastico nel quale viene compilato il modulo e, previa comunicazione, per eventuali centri estivi gestiti dal Comune di Garbagnate.
- La modulistica per la richiesta diete può essere scaricata dal sito del Comune seguendo il seguente percorso: [www.comune.garbagnate-milanese.mi.it](http://www.comune.garbagnate-milanese.mi.it); cliccare la voce uffici: Diritto allo Studio e poi Ristorazione Scolastica, documenti.

Al modulo di richiesta "dieta speciale" dovranno essere allegati:

- ➔ per le diete "sanitarie" la certificazione medica, recente e scansionata dall'originale del medico, con data del rilascio anteriore, al massimo di 3 mesi, rispetto alla richiesta;
- ➔ "Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679" debitamente compilata e firmata.
- ➔ Per i minori sia il modulo di richiesta sia il modulo dell'Informativa devono essere compilati e firmati da entrambi i genitori/tutori.
- ➔ In tutti i casi dovranno essere allegati, **con file separato**, copia dei documenti di identità (fronte e retro) di entrambi i genitori/tutori o del richiedente

**Tutti i moduli devono essere compilati con calligrafia leggibile.**

La dieta speciale richiesta dal personale scolastico e/o da altri utenti segue la medesima procedura in uso per i bambini.

### **Richiesta dieta motivi sanitari - tratto da Aggiornamento Linee Guida Asl Mi 1 anno 2013**

- 1** La richiesta di dieta speciale deve essere inoltrata on-line, dai genitori o da chi ne fa le veci o dal tutore o dal diretto interessato, allegando la Certificazione medica (come sotto specificato),
- 2** Ogni richiesta di dieta speciale deve essere accompagnata dalla documentazione sopra indicata



Città di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi

Servizio Ristorazione Scolastica

### **Certificazione Medica**

La certificazione medica consegnata deve essere recente (con data del rilascio anteriore, al massimo, di 3 mesi rispetto alla richiesta), scansionata dall'originale del medico, rilasciata dal Medico di base o dal Pediatra di libera scelta o dal Medico specialista o dal Centro specialistico ospedaliero.

Tale certificazione, per essere presa in considerazione, deve indicare in modo preciso:

- la DIAGNOSI (allergia, intolleranza, obesità, diabete, celiachia, etc..)
- la GRAVITA' della patologia
- la DURATA della dieta (che non deve essere comunque superiore all'anno scolastico in corso), tranne nel caso di patologie di natura genetica es. celiachia, favismo, fenilchetonuria..

In caso di forme permanenti che richiedano diete speciali (es. per celiachia, favismo), dopo la prima consegna del certificato, per tutto il periodo di permanenza nello stesso grado scolastico o nello stesso Istituto Scolastico non è necessaria la riconsegna dello stesso, deve però essere compilata, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la modulistica di richiesta dieta che dovrà essere trasmessa con le modalità indicate.

Si precisa che, alla certificazione medica dovranno essere allegati: lo SCHEMA DIETETICO e/o le GRAMMATURE, se necessari o se previsti dalle linee guida Asl aggiornamento 2013 come ad es.:

**In caso di diabete:** schema dieta personalizzata prescritta con certificazione medica e contenente precise indicazioni in merito agli alimenti concessi ed alle relative grammature;

**In caso di Fenilchetonuria** schema dieta personalizzata caso per caso, prescritta con certificazione medica e calcolata dal Centro per le malattie metaboliche, a cui il paziente fa riferimento;

**In caso di Ipertensione e nefropatie:** In caso di restrizioni di tipo quali/quantitativo nella certificazione medica dovrà essere specificata la quantità di sale da utilizzare nella preparazione degli alimenti di ciascun pasto e, se necessario, quali alimenti sono da escludere totalmente o parzialmente. Per le nefropatie anche l'eventuale necessità di ulteriori restrizioni.

**In caso di obesità e sovrappeso:** in caso di necessità di diete personalizzate, dovrà essere fornito schema dietetico contenente precise prescrizioni qualitative e quantitative.

### **Richiesta dieta per motivi etico/religiosi**

E' prevista la possibilità di richiedere modifiche al menu per motivi etici/religiosi. La richiesta deve essere effettuata all'inizio di ogni anno scolastico con le modalità precedentemente indicate.

Lo schema dietetico sarà formulato in base alla richiesta della famiglia o dell'interessato e la sostituzione dei piatti sarà effettuata compatibilmente con la disponibilità degli alimenti in cucina.



Città di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi

Servizio Ristorazione Scolastica

### **Periodo di validità della richiesta dieta per motivi sanitari e/o etico religiosi**

La richiesta di produzione della dieta ha valore per l'anno scolastico nel quale viene compilato il modulo e, previa comunicazione, per eventuali centri estivi gestiti dal Comune di Garbagnate.

**In caso di mancato invio della richiesta, della certificazione e della documentazione sopra indicata, la dieta verrà automaticamente annullata con l'inizio dell'anno scolastico.**

Pertanto, prima dell'inizio dell'anno scolastico o in caso di necessità, dovrà essere effettuata la nuova richiesta, formulata con le modalità sopra indicate.

Solo in caso di forme permanenti di diete speciali (es. celiachia, favismo), **dopo aver consegnato per la prima volta il certificato medico**, non è necessaria, la riconsegna del certificato per tutto il periodo di permanenza nello stesso grado scolastico o nello stesso Istituto Scolastico.

**Dovranno essere trasmessi, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il modulo di richiesta ed il modulo privacy debitamente compilati e firmati e con file separato, le copie dei documenti di identità dei genitori o dei richiedenti.**

### **Tempi di risposta**

Dal momento del ricevimento della richiesta e della documentazione l'Ufficio Ristorazione verificherà la completezza di quanto pervenuto ed erogherà la dieta in un tempo massimo di 10 gg. lavorativi. Qualora la documentazione risultasse inadeguata i tempi potrebbero non essere rispettati.

### **Modifiche/sospensioni delle diete e trasferimento**

**Modifiche/sospensioni della dieta sanitaria:** non saranno accettate modifiche della dieta (integrazioni e/o restrizioni) comunicate verbalmente o sottoscritte in forma di auto-dichiarazione, ma solo a seguito di certificato medico attestante la sospensione e/o le modifiche richieste.

Nel caso in cui venga presentata, nel corso dell'anno scolastico, una nuova certificazione medica, questa **annulla completamente la precedente** che quindi non sarà più presa in considerazione; ciò anche nel caso di dieta di esclusione per allergie e intolleranze.

Pertanto, in ogni nuovo certificato dovrà essere indicato, in modo preciso, l'elenco completo degli alimenti da escludere.

Per sospendere la somministrazione della dieta speciale per motivi sanitari è necessario presentare una certificazione medica che ne richieda la sospensione.

La comunicazione dovrà essere inviata via mail a: [ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it) utilizzando apposita modulistica e nella stessa dovrà essere specificato: modifica o sospensione regime dietetico in corso; dovranno inoltre essere allegati alla modulistica la certificazione medica, il modulo privacy compilato e firmato e, separatamente, le copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori o dei richiedenti.



Città di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi

Servizio Ristorazione Scolastica

**Modifiche/sospensioni/della dieta etico/religiosa:** la richiesta deve essere inoltrata via mail, utilizzando l'apposita modulistica, a: [ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it) e nella stessa dovrà essere specificato: modifica o sospensione dieta e dovranno essere allegati il modulo privacy debitamente compilato e firmato da entrambi i genitori e, separatamente, le copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori o dei richiedenti.

**Trasferimento dieta:** in caso di trasferimento da una scuola all'altra o da un servizio ad un altro, all'interno del Comune di Garbagnate Mil.se, è necessario che i sottoscrittori della domanda di dieta o i genitori/tutori comunichino, mediante l'apposita modulistica, il trasferimento via mail a: [ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it](mailto:ristorazione@comune.garbagnate-milanese.mi.it). In caso contrario la consegna della dieta non sarà garantita.

Alla richiesta dovranno essere allegati: il modulo privacy compilato e firmato e, separatamente, le copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori o dei richiedenti.

**Ritiro dal servizio:** in caso di ritiro dell'alunno dal Servizio di Ristorazione Scolastica è necessario che i genitori/tutori e/o i firmatari della richiesta di dieta comunichino il decadimento della stessa utilizzando l'apposita modulistica, specificando nella comunicazione Annullamento conseguente al ritiro dal servizio di Ristorazione Scolastica di nome e cognome \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_ Classe

Dovranno inoltre essere allegati: il modulo privacy compilato e firmato e, separatamente, le copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori o dei richiedenti.

#### **Attuazione della dieta**

L'Azienda che gestisce il servizio di ristorazione provvede alla redazione del menu personalizzato, alla sua attuazione ed alla relativa gestione organizzativa (preparazione, confezionamento, distribuzione della dieta speciale).

Provvede inoltre a trasmettere copia del menù giornaliero personalizzato, a seconda delle necessità:

- Alla famiglia richiedente (solo per **diete particolari**),
- Generalmente gli schemi dietetici per le diete sanitarie più comuni e per la maggioranza delle diete etico/religiose potranno essere visionate sul sito del Comune di Garbagnate Milanese.
- Alla Dirigenza scolastica che riceverà lo schema via mail per poter informare gli insegnanti ed il personale non docente presenti al momento del pranzo e/o delle merende
- Al Direttore Servizi Sociali che riceverà lo schema via mail per informare gli educatori e il personale non docente presenti al momento del pranzo e/o delle merende
- Alla Società e/o Cooperativa impiegata nei servizi di post-scuole e/o centri estivi e/o presso Servizi a carattere Sociale.

All'atto dell'iscrizione ai servizi: di pre o post-scuola, Centri Estivi, ecc. che prevedono la somministrazione e fruizione di alimenti è importante comunicare che il bambino/adulto segue dieta speciale.

La dieta sarà mantenuta ed erogata a quanti hanno effettuato la richiesta durante l'anno scolastico di riferimento.

In caso di nuova dieta dovrà essere seguita la procedura di richiesta diete speciali sopra menzionata

#### **Dieta leggera/in bianco temporanea**

Questa dieta è generalmente destinata a bambini/utenti riammessi in comunità a seguito di gastriti, gastro duodeniti, dispepsie, indisposizioni temporanee, sindromi post-influenzali.



Città di Garbagnate Milanese

Settore Servizi Educativi

Servizio Ristorazione Scolastica

La dieta leggera segue lo schema dietetico di riferimento ed è concessa senza certificazione medica per un periodo non superiore ai tre giorni.

La richiesta può essere effettuata direttamente dal genitore compilando apposita modulistica o da chi esercita potestà genitoriale e consegnando il modulo all'insegnante/educatore che dovrà comunicare la richiesta al personale addetto alla prenotazione dei pasti entro le ore 9.30.

Non saranno autorizzate modifiche al menù senza richiesta firmata dal genitore o da chi ne fa le veci.

In caso di malessere del bambino a scuola, la richiesta potrà pervenire anche dall'insegnante di riferimento.

La richiesta di dieta leggera di più lunga durata dovrà essere supportata da un certificato medico, rilasciato dal Medico di base o dal Pediatra di libera scelta o da altro Medico specialista.

La procedura per la richiesta è la medesima della dieta speciale. Si precisa infine che, l'eventuale richiesta di "dieta leggera" o "in bianco", comporta la somministrazione degli alimenti previsti nello specifico schema dietetico e NON esclusivamente di pasta in bianco, prosciutto o formaggio.