



ISTITUTO COMPRESIVO FUTURA (<https://www.icfutura.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

Sig. **Pietro Mazzola**

E-mail: dsga@icfutura.it

Riceve per appuntamento

Area alunni (Centralino interno 1)

Referente: **Caruso Mariarosa, Negri Donatella**

Area personale (Centralino interno 2)

Referente: **Rossi Giovanna, Altissimo Cristina**

Affari generali (Centralino interno 3)

Referente: **Siciliano Maria**

Sezioni informative sui procedimenti


- **Procedimenti Amministrativi di competenza dell'Istituto (File .xls - xxx Kb)**
- **Procedimenti Amministrativi di competenza dell'Istituto (File .pdf - xxx Kb)**

Modulistica

Autocertificazioni


Modulo esonero scienze motorie

Allegato **Dimensione**

 Modulo esonero scienze motorie	55.54 KB
--	----------

Modulo Richiesta Concessione uso locali


Allegato **Dimensione**

 richiesta-concessione-utilizzo-locali.pdf	616.69 KB
---	-----------

Modello richiesta contributo


Modello richiesta contributo

Allegato **Dimensione**

 modello-richiesta-contributo.pdf	518.83 KB
--	-----------


Richiesta di Entrata/Anticipo Uscita per terapia


Allegato **Dimensione**

 modulo-entrata-e-uscita-terapia.pdf	304.12 KB
---	-----------

Dichiarazioni COVID-19

Allegato **Dimensione**

 dichiarazione-2.pdf	840.63 KB
---	-----------


 dichiarazione-4.pdf	919.68 KB
---	-----------

Assenza No-Covid (senza allontanamento dalla scuola)

Autocertificazione per assenze non dovute al Covid -19 e senza allontanamento dalla scuola

Allegato


Dimensione

 Modulo assenza senza allontanamento dalla scuola	695.34 KB
--	-----------

Assenza dopo l'allontanamento dalla scuola

Allegato


Dimensione

 Autocertificazione per il rientro dopo l'allontanamento dalla scuola	887.25 KB
--	-----------

Assenza dopo periodo di quarantena

Allegato

Dimensione


 modulo-assenza-quarantena.pdf	668 KB
---	--------

Esperti/Fornitori

Modulo per donazione beni o materiali

Allegato

Dimensione

 Modulo per donazione beni o materiali	540 KB
---	--------

Iscrizioni

Allegati per iscrizioni


- All. n. 3 - Liberatoria
- All. n. 4 - Patto di corresponsabilità
- All. n. 5 - Autorizzazione uscite sul territorio
- All. n. 6 - Informazioni
- All. n. 7 - Informativa trattamento dei dati
- All. n. 8 - Uscita in autonomia (solo secondaria di 1^ grado)
- All. n. 9 - Uscita in autonomia con trasporto (solo secondaria di 1^ grado)
- All. n. 10 - Uscita in autonomia no alternativa (solo secondaria di 1^ grado)
- All. n. 11 - Uscita in autonomia no mensa (solo secondaria di 1^ grado)
- All. n. 12 - Consenso Google Workspace for Education

Studenti

Richiesta assemblea classe

Allegato

Dimensione


 Richiesta assemblea di classe (alunni)	240.2 KB
--	----------

Richiesta Fotocopie verifiche

Modulo per la richiesta fotocopie delle verifiche

Allegato


Dimensione

 Modulo per richiesta fotocopie verifiche	249.6 KB
--	----------

Modulo richiesta riprese/foto ricordo durante attività scolastica

Allegato

Dimensione


 Richiesta riprese/foto ricordo durante attività scolastica	412.8 KB
--	----------

Modulo per la richiesta dell'ingresso posticipato o uscita anticipata

Richiesta autorizzazione in caso di ingressi posticipati/uscite anticipate che si protraggono e/o ripetono nel tempo

Allegato

Dimensione


 modulo-richiesta-entrata-uscita-alunni.pdf	134.26 KB
--	-----------

Delega ritiro alunni

Modulo per la delegare il ritiro degli alunni

Allegato


Dimensione

 delega-ritiro-alunni.pdf	192.77 KB
--	-----------

Scheda reclamo/Segnalazione mensa

Allegato

Dimensione

 Modulo per reclamo mensa	404.44 KB
--	-----------


Accesso civico

Richiesta di accesso

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi (legge 241/90)

Allegato

Dimensione

 accesso-documenti.pdf	63.73 KB
---	----------

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono

effettuare i pagamenti mediante bonifico o bollettino postale

Coordinate Bancarie

Banca Credit Agricole, Via Manzoni 25 - Garbagnate Milanese

IBAN: IT19 T062 3033 1300 0004 6220 407

Bollettino postale n° 1009512318

IBAN: IT30 T076 0101 6000 0100 9512 318

Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento

Specificare se:

- **contributo volontario** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe)
- **quota assicurativa** (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe oppure con cognome, nome e plesso se si versa per il personale)

Varie

- **Codice Meccanografico (C.M.): MIIC8EL00X**
- **Codice Fiscale (C.F.): 86507520152**

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (modified on 03/05/2017 - 02:19): <https://www.icfutura.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>