



ISTITUTO COMPrensIVO "FUTURA"
Via Villorresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762
Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito:www.icfutura.it
C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:
miic8el00x@pec.istruzione.it
Scuola Infanzia: ARCOBALENO - QUADRIFOGLIO – LA MAGNOLIA
Scuola Primaria: A. MORO– A. GRAMSCI– S. ALLENDE
Scuola Media: GALILEI



Prot. n.

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta di concessione uso locali della scuola

Premessa:

L'uso dei locali viene concesso ad Enti e Associazioni che svolgono attività conformi agli obiettivi didattico educativi organizzativi della scuola, in accordo con il Dirigente Scolastico, le Funzioni Strumentali e gli Organi Collegiali interni.

Si richiede l'uso dei locali della scuola: Galilei Inf.Magnolie Inf.Quadrifoglio
 Inf.Arcobaleno Primaria Gramsci Primaria Allende Primaria Moro

per i seguenti giorni: _____ dalle ore _____ alle ore _____
per i seguenti motivi e/o ordine del giorno in conformità alla delibera del Consiglio di Istituto del _____
(precisare punti 1-2-3-4): _____

Si precisa che il Dirigente Scolastico **valutata le modalità dell'iniziativa dispone l'utilizzo dei locali secondo le seguenti modalità:**

1. L'attività per cui si chiede l'uso dei locali rientra in attività programmata dalla scuola
 - I docenti presenti alla manifestazione eserciteranno la responsabilità sugli alunni per le attività programmate e che coinvolgono l'intero gruppo classe su cui sono nominati. La responsabilità per minori ospiti risulta a carico dei genitori o adulti accompagnatori.
2. L'attività per cui si chiede l'uso dei locali non rientra in attività programmate dalla scuola pertanto:
 - Non può esserci disponibilità di alcun personale della scuola
 - L'eventuale presenza di docenti è titolo personale, al di fuori del servizio scolastico
 - Il richiedente:
 - Assicura che gli spazi e i tempi concessi non saranno variati per alcun motivo
 - Presenta il modulo compilato per la consegna delle chiavi o il codice di accesso
 - Assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone o cose esonerando la scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, da ogni responsabilità per i danni stessi
 - Al termine della manifestazione, la struttura scolastica dovrà risultare priva di eventuali allestimenti in uso durante l'evento
 - Garantisce la pulizia e l'integrità dei locali utilizzati per lo svolgimento della manifestazione.
3. L'iniziativa prevede attività programmate e attività organizzate dai soli genitori:
 - Valgono le indicazioni espresse al sia al punto 1) che al punto 2)
4. Riunioni del Comitato Genitori
 - Valgono le indicazioni al punto 2

Il sottoscritto (in stampatello) _____

in qualità di _____

Firma _____

SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Sara Giovanna BELLUZZO)