



ISTITUTO COMPRENSIVO "FUTURA"
Via Villoresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762
Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito: www.icfutura.it
C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec: mii8el00x@pec.istruzione.it
Scuola Infanzia: ARCOBALENO - QUADRIFOGLIO – LA MAGNOLIA
Scuola Primaria: A. MORO– A. GRAMSCI– S. ALLENDE
Scuola Media: GALILEI



Garbagnate Milanese 05/05/2021

*ATTI ISTITUTO
SITO WEB*

CIG: ZCD31A0FF4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** l'art. 18 c.1 lett.a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente ad Associazioni/Enti per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'IC Futura di Garbagnate Milanese (MI), composto da **n° 7 plessi**:

- Scuola dell'infanzia "Arcobaleno – Quadrifoglio - Magnolia ”
- Scuola Primaria " A. Moro- S. Allende-A. Gramsci ”
- Scuola Secondaria I° grado “ G. Galilei ”

Prestazioni richieste

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, e nello specifico, dovranno essere predisposte le visite mediche per le seguenti categorie:

Assistenti amministrativi (n. 6 a tempo pieno);

D.S.G.A. (n.1);

Collaboratori scolastici (n. 11 tempo indeterminato + 14 tempo determinato);

- **Assicurare** almeno un'uscita del medico e tecnico per visite ed esami strumentali.
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- **Istituire** anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- **Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- **Ogni altra attività** che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25,29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata **annuale**, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, **per posta elettronica PEC, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 maggio 2021.**

Il recapito della mail rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale.
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico; si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici e con enti pubblici/privati;
 - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
4. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
5. Offerta economica:
Il compenso richiesto (in cifre e in lettere) onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità deve essere indicato secondo il seguente schema:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PRESTAZIONI	PERIODICITÀ	COMPENSO RICHIESTO (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato e di ogni altro onere a carico dell'amministrazione scolastica, nonché di eventuali spese di viaggio)
Espletamento degli obblighi in capo al medico competente previsti dalla normativa	ANNUALE	
Accertamenti per mansioni "Collaboratori scolastici)	PER VISITA	
Accertamenti per mansioni Assistenti amministrativi – DSGA”	PER VISITA	
Accertamenti per Docenti di scuola dell'Infanzia	PER VISITA	

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

L'apertura delle buste sarà effettuata in data lunedì 24 maggio 2021 alle ore 10,00

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'incarico sarà conferito secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione e avverrà anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto. L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA:

- Diploma di laurea magistrale punti 6 più 0,50 punti per ogni voto superiore a 90/110, più ulteriori 2 punti per il punteggio massimo con la lode;
- Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni: punti 5 per ogni corso fino a un max di punti 20;
- Altri titoli coerenti con il profilo richiesto max 15 punti (5 punti per ogni titolo);
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e paritaria in qualità di medico competente punti 5 per max 25 punti (un incarico 5 punti - due incarichi 10 punti - tre incarichi 20 punti - oltre cinque incarichi 25 punti);

- Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di medico competente fino a un max di 3 punti (da uno a tre incarichi 1 punti - da tre a sei incarichi 2 punti - da sette a nove incarichi 6 punti oltre nove incarichi 12 punti);

Al fine di consentire una più veloce valutazione si chiede di restituire unitamente alla proposta di offerta l'allegato A debitamente compilato

Offerta economica: massimo 10 punti

Il punteggio di 10 punti verrà attribuito al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa (determinata dalla somma del compenso Annuale e dal compenso previsto per la singola tipologia di visita al personale).

Gli altri punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula: $(P_{\min}/P_O) \times 10$

Dove:

P_{\min} è il prezzo più basso

P_O è il prezzo indicato nell'offerta da parte del soggetto concorrente

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli posseduti + il punteggio attribuito per l'offerta economica

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo previsto dall'art. 95 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e in relazione all'eshaustività in base a quanto richiesto dalla presente procedura selettiva. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico **anche in** presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, co. 4 del D.M. 44/2001.

Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della legge n. 136/2010 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incarico dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico al ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento UE GDPR 2016/679.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questa Istituzione scolastica nella sezione Albo pretorio/bandi.

Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Milano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**TABELLA DEI PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI
ASPIRANTI A RICOPRIRE INCARICO DI MEDICO COMPETENTE (D.Lvo 81/2008)**

N°	DESCRIZIONE	PUNTI CALCOLATI DALL'ASPIRANTE	PUNTI ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
1	Diploma di laurea magistrale punti 6 più 0,50 punti per ogni voto superiore a 90/110, più ulteriori 2 punti per il punteggio massimo con la lode;		
2	Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni: punti 5 per ogni corso fino a un max di punti 20;		
3	Altri titoli coerenti con il profilo richiesto max 15 punti (5 punti per ogni titolo);		
4	Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e paritaria in qualità di medico competente punti 5 per max 25 punti (un incarico 5 punti - due incarichi 10 punti - tre incarichi 20 punti - oltre cinque incarichi 25 punti)		
5	Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di medico competente fino a un max di 3 punti (da uno a tre incarichi 1 punto - da tre a sei incarichi 2 punti - da sette a nove incarichi 6 punti oltre nove incarichi 12 punti);		
6	Offerta economica		
	Totale		



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV