



ISTITUTO COMPRENSIVO "FUTURA"

Via Villoresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762
Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito: www.icfutura.it
C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec: miic8el00x@pec.istruzione.it
Scuola Infanzia: ARCOBALENO – QUADRIFOGLIO – LA MAGNOLIA
Scuola Primaria: A. MORO – A. GRAMSCI – S. ALLENDE
Scuola Media: GALILEI



Prot. n. 1734 A22a

Garbagnate Milanese, 23.03.2020

Al personale
Ai Genitori
p.c- all'USR Lombardia Ufficio II
all'UST Ambito Territoriale Milano
Al Comune di Garbagnate Milanese

Oggetto: FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FUTURA - GARBAGNATE MILANESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il decreto legge 23 febbraio 2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Decreto legge 17 marzo 2020 n. 18;

VISTA l'ordinanza n.515 del 22.03.2020 della Regione Lombardia ulteriori misure per prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19. ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché modifiche dell'ordinanza n. 514 del 21/03/2020;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'istruzione n.278 del 6 marzo 2020, n.279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.21 2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n.2 della suddetta Direttiva prevede che "Le

amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili, e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla propria direttiva al DSGA Prot. n. 1611A02a del 11/03/2020 con il quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;

- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto; NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

DETERMINA

Dal 23 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale Futura di Garbagnate Milanese funzioneranno esclusivamente in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 8112017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 15.12.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura improrogabile dei locali scolastici comunicate dal DSGA seguendo il Calendario di Turnazione contenuto nella Circolare n.226 del 20 Marzo 2020.

I collaboratori scolastici, nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e della banca ore. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato sino a successiva disposizione, attraverso le caselle di posta elettronica miic8el00x@istruzione.it e segreteria@icfutura.it.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola Istituto comprensivo Futura

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da coVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sara Giovanna Belluzzo
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV