



ISTITUTO COMPRENSIVO “FUTURA”

ViaVilloresi, 43 - 20024 GARBAGNATE MIL. (MI) Tel 02/9957762

Fax 02/9955490 e - mail: segreteria@icfutura.it sito:www.icfutura.it

C.F. 86507520152 – Cod. Mecc. MIIC8EL00X pec:

miic8el00x@pec.istruzione.it

Scuola Infanzia: ARCOBALENO - QUADRIFOGLIO – LA MAGNOLIA

Scuola Primaria: A. MORO– A. GRAMSCI– S. ALLENDE

Scuola Media: GALILEI



Garbagnate Milanese, 24/01/2019

Prot n 472/C14

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di esperti interni per incarichi di prestazione d’opera come TUTOR d’aula nell’ambito del Piano della Formazione del personale ATA e Docenti 2016- 2019 – art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016 – AMBITO 23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

CONSIDERATO che questo Istituto è stato individuato dall’UST di Milano quale polo per la formazione dell’ambito 23;

VISTO l’art. 1 Comma 124 Legge 107/2015;

VISTO il DM 797 del 19/10/2016;

VISTA la delibera del C.d.I n. 33 del 06/04/2017 che autorizza l’IC Futura ad essere sede dei corsi di formazione dell’Ambito 23;

VISTA la comunicazione prot. 262/C12 del 16.01.2019 che assegna all’IC Futura lo svolgimento di n. 3 corsi di formazione dei docenti per l’anno scolastico 2018-19

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l’attività di TUTOR d’aula nell’ambito dei progetto “ Piano della Formazione del personale ATA e Docenti 2016-2019– art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016” per i corsi che si effettueranno presso questo Istituto.

VISTA la determina dirigenziale N6 Prot.n. 309 C/24 del 18.01.2019 che autorizza l’avvio delle procedure finalizzate all’ individuazione, mediante avviso pubblico, di esperti TUTOR ai quali conferire incarichi di prestazione d’opera nell’ambito della formazione docenti.

TUTTO ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come TUTOR d'aula nell'ambito del progetto: "Piano della Formazione del personale ATA e Docenti 2016-2019 – art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016".

Le figure sono da reperire nell'ambito del personale docente in servizio presso questo Istituto.

| Adempimenti richiesti al TUTOR | Descrizione |
|---|--|
| Voci Gestione della classe | <ul style="list-style-type: none">● iscrizioni● registrazione assenze● certificazione finale● questionario di gradimento |
| Gestione e documentazione dell'attività | <ul style="list-style-type: none">● Supporto alle attività didattiche in presenza e non in presenza con uso dei pacchetti OFFICE e della LIM● Raccolta e gestione materiali prodotti dai corsisti in accordo con il formatore |
| Anagrafiche Corsisti | <ul style="list-style-type: none">● Inserire le anagrafiche dei corsisti |
| Registrazione presenze ed assenze | <ul style="list-style-type: none">● registrazione delle presenze e delle assenze dei corsisti |
| Certificazione finale | <ul style="list-style-type: none">● emissione dell'attestato per ciascun corsista |

1. curare i rapporti tra l'Istituto, l'esperto e i corsisti;
2. curare la compilazione e la successiva tabulazione del questionario di gradimento;
3. relazione finale sull'andamento del corso con l'indicazione, tra l'altro, degli iscritti, dei frequentanti e della percentuale di frequenza.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria.

Titolo di accesso

- Laurea vecchio ordinamento;
- Laurea nuovo ordinamento;
- Laurea triennale;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado nella qualifica di Docente.

Compensi

Il compenso orario stabilito è: compenso per ora di tutoraggio € 25,82 lordo dipendente;

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte
- relazione finale sull'attività svolta.

I compensi saranno rapportati ad unità oraria per le ore stabilite successivamente dalla organizzazione dei corsi.

Valutazione delle domande

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede; la commissione si incaricherà

- dell'esame dei curricula,
- della valutazione dei titoli;

- della valutazione di ogni elemento utile secondo la tabella sotto riportata:

A) Titoli di studio e culturali

1. Laurea vecchio ordinamento - punti 10;
2. Laurea nuovo ordinamento (3+2) – punti 10 (compreso il punteggio attribuito al punto 3)
3. Laurea triennale - punti 5 (non cumulabile con il punto 2)
4. Altre Lauree (vecchio ord., nuovo ord., triennale) (punti 5 per Laurea, max punti 10);
5. Diploma d'istruzione secondaria di 2^ punti 4 (non cumulabile con i punteggi attribuiti con i punti precedenti);

B) Titoli professionali/di servizio

1. Esperienze maturate come Tutor d'aula (1 punto per ogni esperienza, massimo 5 punti);
2. Certificazione ECDL punti 5.
3. Corsi di aggiornamento sull'utilizzo del pacchetto OFFICE e LIM-punti 0,5 per corso (max punti 5)
4. Incarichi nella scuola relativi al settore informatico (1 punto per ogni incarico, massimo 5 punti)

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 09.00 del giorno 04/02/2019 brevi manu, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, o via email all'indirizzo protocollo@icfutura.it con allegata la copia della carta d'identità e del codice fiscale. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto Comprensivo "FUTURA".

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del RGPD UE 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e ai sensi del Regolamento Generale Protezione Dati - RGPD UE 679/2016

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate