



Prot.6995/C14

Garbagnate Milanese 26/11/2018

CIG:Z1025EBC4A

Al Dott. Cesare Sangalli  
Atti Istituto – Albo on line

**OGGETTO : Assegnazione incarico di Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione (RSPP) ai sensi degli art. 8 e 9 del d.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni**

La sottoscritta Dott.ssa Sara Giovanna Belluzzo – Dirigente Scolastico **nella persona del Rappresentante legale** presso L'Istituto Comprensivo "FUTURA" con sede in via Via Villoresi, 43 - 20024 Garbagnate Mil. (MI) in ottemperanza in quanto previsto dall'art. 4 del D.lgs 81/2008

**VISTO** il bando per il conferimento di incarico professionale di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e sulla Sicurezza prot. n. 5895/C24 del 11/10/2018;  
**CONSIDERATO** che è pervenuta entro i termini previsti una sola offerta quella della ditta del Dott. Alberto Villa;  
**VISTA** **la proposta di nomina presentata dalla ditta del Dott. Alberto Villa in favore del Dott. Cesare Sangalli**  
**PUBBLICATA** la determina di aggiudicazione definitiva gara per RSPP con prot. n.6728 C/14 del 15.11.2018;

**INCARICA**

il **Dott. Cesare Sangalli**, nato a Caravaggio (BG) il 05/01/1953, residente a Pozzuolo Martesana – Fraz. Trecella (MI) – Via L. da Vinci, 2 – C.F. SNGCSR53A05B731S quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**RSPP**) per le sottoelencate sedi scolastiche gestite dall'Istituto Comprensivo "Futura" dal 15 Novembre 2018 al 15 Novembre 2019:

- Sede centrale – SMS "Galilei" ubicata in Via Villoresi, 43 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Infanzia "La Magnolia" ubicato in via Villoresi 55 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Infanzia "Quadrifoglio" ubicato in via Milano 125 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Infanzia "Arcobaleno" ubicato in Via Ceresio, 29 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Primaria "Allende" ubicato in via Milano 127 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Primaria "Gramsci" ubicato in Via Ceresio, 32 Garbagnate Milanese
- Plesso Sc Primaria "Moro" ubicato in via Pasubio 33 Garbagnate Milanese

L'assunzione dell'incarico di **RSPP** comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Predisposizione /Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in



relazione alle diverse attività;

- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica; o Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

**Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal Dlgs n 81/2008.**

L'incarico avrà durata di 12 mesi e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso sarà Euro **1490,00** onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, assistenziale e/o spesa .(N.B. Importo non soggetto ad imposizione di IVA in quanto inquadrato nel regime fiscale di vantaggio per l'imprenditoria giovanile secondo quanto riportato nell'art.27 del D.L.98 /2011 in Legge 111/2011.

Il compenso verrà corrisposto a seguito presentazione di regolare fattura elettronica, da parte della ditta del Dott. Alberto Villa con le modalità indicate nel sito <http://www.fatturapa.gov.it> .

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 L'Istituto Comprensivo "FUTURA" si impegna a fornire al Committente gli estremi identificativi del c/to corrente bancario/postale dedicati anche se non in via esclusiva per la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi avviso di parcella/notula/fattura in formato elettronico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto; è prevista la copertura assicurativa gratuita per gli infortuni.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 / 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di Cesare Sangalli.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 675/96 e 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dal Sig. Cesare Sangalli o da questi acquisiti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contatto inerente il rapporto di lavoro, o comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Belluzzo dell'Istituto Comprensivo "FUTURA" di Garbagnate Milanese. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contrattista  
Dott. Alberto Villa

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sara Giovanna Belluzzo  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV